

## УПАТСТВО ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИРАЊЕ

Доколку треба да додадеме нови услуги, во програм во **Шифрарници - Општи шифрарници - Фирми** го бараме комитентот за кој што треба да се додаде нова услуга,

во колоната **Услуги** додаваме нова ставка со **Услуга** (шифрите за услугите се наоѓаат во **Шифрарници - Материјални шифрарници - Услуги**), **Позиција** (шифра за услугата што ја даваме се наоѓа во **Шифрарници - Општи шифрарници - Место трошок**), **број на услуги** (ова се додава во првото од трите мали квадратчиња) и назначениот **износ** во зависност од договорот.

Во прилог пример од прегледот:

Шифрарник на Фирми

**Фирма 000000 Еурека Информатика**

ФИРМИ Жирометк Контакти Картички Картички Л Активности **Услуги** Позиции Договори Забрана/Дог.Набавки

Услуга:

Позиција:

Валута:  Коментар:

Избор за печатење:

Лиценци

Услуги за избрана фирма

Услуги за сите фирми

Референтен лист

Референтен лист по дејности

1. Додај

2. Смени

3. Бриши

4. Најди

5. Печати

6. Излез

Превземи

Ден:	Износ:	Ден:	Износ:
Јануари	0 0.00 0 0 0	Јули	0 0.00 0 0 0
Февруари	0 0.00 0 0 0	Август	0 0.00 0 0 0
Март	0 0.00 0 0 0	Септември	0 0.00 0 0 0
Април	0 0.00 0 0 0	Октомври	0 0.00 0 0 0
Мај	0 0.00 0 0 0	Ноември	0 0.00 0 0 0
Јуни	0 0.00 0 0 0	Декември	0 0.00 0 0 0

Апликации

Услуга	Позиција	Валута	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

Кога веќе ги имаме корегирано доколку се потребни корекции со новите и стари

услуги во делот на Фирми, продолжуваме со **Генерирање документи**.

### Материјални\_документи - Генерирање документи.

Излезните фактури се прават на 30ти или 31ви секој месец.

Овде во 3 од 4 колони за датум го ставаме датумот на изработка на фактури на пример 31.03.2023, додека во последната колона Валута го додаваме крајниот рок за плаќање на фактурите (10 дена од денот на креирање на фактурите) пр. 10.04.2023.

Во прилог принт скрин со пример како треба да изгледа тоа.

The screenshot shows a software window titled "Генерирање на документи" with a close button in the top right corner. The main content area is titled "Генерирање на документи" and contains a form with the following fields:

За период од	31/03/2023	до	31/03/2023
Датум/валута на фактура	31/03/2023		10/04/2023
За документ	5L	Испратница - Фактура	
За намена			
Ек.единица	01	главен магацин	
Фин. налог за рефакт.			
За фирма			
За материјали			
Ек.ед за фактура			

At the bottom of the form, there are two buttons: "1. Генерирање документи" and "0. Излез".

Да се внимава секогаш да биде за документ **5L Испратница - фактура** и **Ек.единица 01** (постои и 05 испратница фактура, таа не се користи за електронско фактурирање).

Кликаме на **Генерирање документи** и чекаме да се изврши процесот. После овој процес сите фактури ќе бидат генерирани односно книжени.

Од кога ќе бидат прокнижени сите фактури, во програм во **Фактури - Ел.Фактури** избираме само за кој месец ќе ги потпишеме фактурите, пример.03 месец - **Прикажи**.

Ги штиклираме сите фактури во колоните **Архивирај СИТЕ** и **Потпиши СИТЕ** и ги штиклираме прозорчињата со **Архивирај - Потпиши - Процесирај**.

Кога одбираме **архивирај** и **потпиши** пред да кликнеме на **Процесирај** мора да го отштиклираме прозорчето **Прати**.